

REGULAMIN HOTELOWY

Blue hotel

Dyrekcja i obsługa Hotelu, będzie Państwu bardzo wdzięczna za współpracę w przestrzeganiu niniejszego Regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich naszych Gości.

1. Pokój w Hotelu wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa trwa od godziny 14.00 do godziny 10.00 dnia następnego. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
2. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w Recepcji do godziny 09.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Hotel uwzględnia życzenia przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości. Usługa ta jest dodatkowo płatna.
3. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług prosimy o jak najszybsze zgłaszanie ich do Recepcji, co umożliwi nam niezwłoczną reakcję.
4. Hotel ma obowiązek zapewnić:
 - warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę
 - sprzątnięcie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa w pokoju a w przypadku jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę i życzenie
 - w miarę posiadanych możliwości inny pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności, gdy występujące w pokoju usterki nie będą mogły być usunięte
5. Na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą
 - budzenie o wyznaczonej godzinie
 - przechowywanie bagażu Gości zameldowanych w Hotelu
6. Gość powinien zawiadomić Recepcję hotelową o wystąpieniu szkody w wynajmowanych pokoju niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

7. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną itp. Hotel nie ponosi.
8. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa pozostawionego na bezpłatnym parkingu, bezpośrednio przylegającego do Hotelu.
9. Ze względu na przepisy pożarowe, pojazdy zaparkowane w miejscach niedozwolonych będą usuwane na koszt użytkownika.
10. Ze względu na przepisy pożarowe, pojazdy zaparkowane w miejscach niedozwolonych będą usuwane na koszt użytkownika.
11. Gość hotelowy za szkody wyrządzone przez osoby odwiedzającego go, ponosi odpowiedzialność solidarną razem ze sprawcą.
12. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi. Po wymeldowaniu Gość powinien oddać kartę do Recepcji. Hotel zastrzega sobie prawo naliczenia jednorazowej opłaty w wysokości 50 PLN za zgubienie lub zniszczenie karty.
13. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę
14. Osoby nie zameldowane w Hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 09.00 do godziny 21.00.
15. Na terenie Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22.00 do godziny 7.00
16. Na terenie Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia. Informujemy, że z dniem 15 listopada 2010 roku, zgodnie z ustawą z dnia 8 kwietnia 2010 roku o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. Nr 81, poz. 529) - na terenie całego Hotelu obowiązuje zakaz palenia. Zgodnie z art. 13.2 wyżej wymienionej ustawy złamanie zakazu podlega karze grzywny w wysokości od 500 PLN.
17. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju hotelowego.
18. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników Hotelu albo innych osób przebywających w Hotelu albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowania Hotelu.
19. Hotel może skrócić pobyt Gościa naruszającego Regulamin hotelowy oraz łamiącego przepisy prawa.
20. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą przechowywane przez okres 1 miesiąc. Na prośbę Gościa mogą zostać odesłane na wskazany adres po dokonaniu opłaty za wysyłkę
21. Korzystając z dodatkowych usług Hotelu prosimy o sprawdzenie godzin, do których dana usługa powinna być zgłoszona.
22. Hotel jest objęty monitoringiem wizyjnym 24 h. Przebywając na terenie obiektu Goście wyrażają zgodę na objęcie swojego wizerunku niniejszym

monitoringiem. Hotel nie ma prawa do udostępniania wizerunku Gości za wyjątkiem wyraźnego polecenia Organów do tego upoważnionych.

23. Podstawą zameldowania Gościa do pokoju jest okazanie dokumentu tożsamości: dowód osobisty, paszport oraz podanie niezbędnych danych do meldunku: imię i nazwisko, numer PESEL, adres a-mail oraz numer telefonu. Podanie innych danych jest dobrowolne.

24. W związku ze zmieniającymi się przepisami dotyczącymi Pandemii COVID-19 Hotel zastrzega sobie prawo do zmiany każdego punktu regulaminu tak, aby działalność i zasady obiektu były dostosowane do obowiązujących przepisów związanych z COVID-19.

W przypadku dokonania zmiany Regulaminu, zmiana ta nie dotyczy Gościa, który wcześniej dokonał rezerwacji.

Regulamin blue hotel dostępny jest również na stronie internetowej:

www.autoportcalisia.pl

Życzymy udanego pobytu.